

Журнал обліку вихідних телеграм і телефонограм

КУПИТИ

Додаток 5 до Інструкції з організації діяльності чергової служби в Національній поліції України (підпункт 4 пункту 2 розділу VII). Журнал призначений для чергової частини органу або підрозділу поліції чи закладу освіти.

Що записують: дату й час відправлення телеграми або телефонограми, її номер, короткий зміст, куди вона надіслана, прізвище й посаду особи, яка прийняла повідомлення, та примітки.

На обкладинці передбачені поля для дат початку й закінчення, кількості аркушів, інвентарного номера і терміну зберігання. Формат 205×290 мм, 202 сторінки.

Додаток 5
до Інструкції з організації діяльності
чергової служби в Національній поліції України
(підпункт 4 пункту 2 розділу VI)

ЖУРНАЛ
обліку вихідних телеграм і телефонограм

найменування органу (підрозділу) поліції, закладу освіти

Розпочато ____ 20__ року
Закінчено ____ 20__ року

Інвентарний № _____

№ з/п	Дата, час відправлення телеграми, телефонограми	№ телеграми, телефонограми	Короткий зміст телеграми, телефонограми	Куди надіслана телеграма, телефонограма	Прізвище, посада, підпис особи, яка її надіслала	Прізвище, посада особи, яка прийняла телеграму, телефонограму	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства внутрішніх справ № 103 від 08.02.2022; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ № 117 від 26.02.2024}

Рекомендована література

Згідно з
ДСТУ 4013:2015 (Український стандарт)
Українська стандартизація
Україна
Українська стандартизація
Україна

ЖУРНАЛ
обліку вхідних телеграм і телефонограм

Розмір: 100х150 мм
Висота: 100 мм
Тягар: 100 мм
Тягар: 100 мм

Журнал обліку вхідних
телеграм і
телефонограм

Згідно з
ДСТУ 4013:2015 (Український стандарт)
Українська стандартизація
Україна

ЖУРНАЛ
реєстрації вхідних документів

Розмір: 100х150 мм
Висота: 100 мм
Тягар: 100 мм
Тягар: 100 мм

Журнал реєстрації
вихідних документів,
додаток 31



Журнал реєстрації
вхідних документів,
додаток 38 (додаток
34)



Книга обліку робочих
зошитів, додаток 52



Журнал реєстрації
вхідних документів з
грифом "Для
службового
користування", додаток
76



Журнал реєстрації
вихідних та внутрішніх
документів з грифом
"Для службового
користування", додаток
77

Перейти до категорії
Книги обліку МВС

WAR BOOKS
військова література

КУПИТИ