

**Посібник для фахівців служб
персоналу військових частин
Збройних Сил України (в
умовах воєнного стану)**

Схвалено та рекомендовано до друку Науковою радою Науковометодичного центру кадрової політики Міністерства оборони України (протокол № 4 від 3 червня 2022 р.)

Посібник розроблений на підставі аналізу нормативно-правових актів та керівних документів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, що регламентують питання організації та проведення кадрової роботи у Збройних Силах України (далі – ЗС України), з урахуванням безпосереднього досвіду практичної діяльності фахівців служб персоналу, а також на підставі аналізу проблемних питань, які виникають в роботі служб персоналу військових частин (підрозділів) ЗС України (як існуючих так і знов сформованих), територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП), а також військових частин (підрозділів) Сил територіальної оборони ЗС України в умовах воєнного стану. В посібнику визначено загальні обов'язки старшого помічника начальника штабу батальйону з кадрів і стройової частини окремого батальйону (начальника групи персоналу штабу окремого батальйону Сил територіальної оборони) та надано методичні рекомендації щодо практичного виконання його завдань за основними напрямками кадрової роботи. В процесі розробки посібника використані інформаційні матеріали, які були надані провідними вищими військовими навчальними закладами України, а саме Національним університетом оборони України імені Івана Черняхівського та Національною академією сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

Видання призначено для використання фахівцями служб персоналу військових частин Збройних Сил України та Держаної спеціальної служби транспорту в процесі виконання практичних заходів роботи з персоналом Збройних Сил України (в умовах воєнного стану).

| | | Зміст |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Вступ | | 5 |
| РОЗДІЛ 1. | Нормативно-правове забезпечення діяльності служб персоналу | 6 |
| РОЗДІЛ 2. | Комплектування військових частин (підрозділів) особовим складом | 10 |
| РОЗДІЛ 3. | Призначення, переміщення особового складу на посади | 12 |
| 3.1 | Права посадових осіб щодо призначення військовослужбовців наказами по особовому складу | 12 |
| 3.2 | Порядок призначення військовослужбовців на посади | 13 |
| 3.3. | Особливості призначення на посади осіб рядового, сержантського і старшинського складу | 14 |
| 3.4. | Особливості призначення на посади у ВВНЗ, ВВП ЗВО | 14 |
| 3.5 | Переміщення військовослужбовців по службі | 14 |
| 3.6 | Перебування військовослужбовців у розпорядженні відповідних командирів | 14 |
| 3.7 | Порядок усунення від виконання службових обов'язків, відсторонення від виконання службових повноважень або відсторонення від посади | 15 |
| 3.8 | Відрядження | 17 |
| РОЗДІЛ 4. | Присвоєння військових звань військовослужбовцям | 18 |
| РОЗДІЛ 5. | Нагородження особового складу | 20 |
| 5.1 | Нагородження особового складу державними нагородами України | 21 |
| 5.2 | Нагородження особового складу заохочувальними відзнаками Міністерства оборони України | 23 |
| 5.3 | Нагородження особового складу почесними нагрудними знаками Головнокомандувача ЗС України | 27 |
| РОЗДІЛ 6. | Надання відпусток особовому складу | 31 |
| РОЗДІЛ 7. | Звільнення військовослужбовців з військової служби | 33 |
| 7.1 | Права посадових осіб щодо звільнення військовослужбовців із військової служби під час дії воєнного стану | 33 |
| 7.2 | Підстави для звільнення військовослужбовців із військової служби під час дії воєнного стану | 34 |
| 7.3 | Особливості звільнення військовослужбовців із військової служби під час дії воєнного стану | 36 |
| РОЗДІЛ 8. | Облік особового складу | 37 |
| 8.1 | Загальні особливості обліку особового складу в особливий період | 37 |
| 8.2 | Облік безповоротних втрат особового складу | 46 |
| 8.3 | Збирання, облік, зберігання і відправка власних речей, цінностей, документів загиблих (померлих) | 49 |
| РОЗДІЛ 9. | Порядок роботи представників структурних підрозділів служби персоналу щодо підготовки документів особового складу для подання на комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій | 51 |

| Зміст | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.1 | Категорії осіб, які визнаються учасниками бойових дій | 51 |
| 9.2 | Перелік документів для подання на комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій | 52 |
| 9.3 | Орієнтовний порядок роботи представників структурних підрозділів служби персоналу | 53 |

Рекомендована література



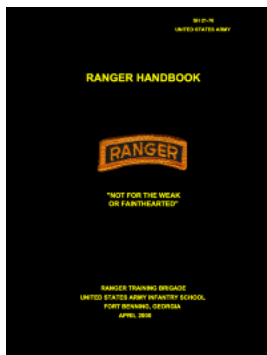
Наказ ГШ ЗСУ № 40 —
Інструкція з
діловодства у Збройних
Силах України (2024
рік)



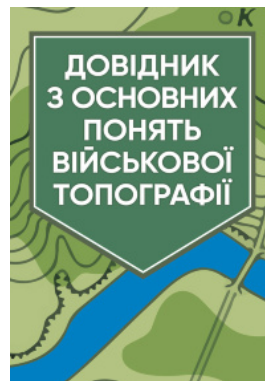
Наказ МОУ № 280 —
Інструкція з організації
обліку особового
складу в системі МОУ



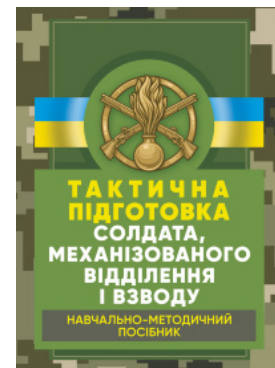
Внимание мины



Ranger Handbook



Довідник з основних
понять військової
топографії



Тактична підготовка
солдата,
механізованого
відділення і взводу:
навчально-методичний
посібник

Перейти до категорії
Військова справа

WAR BOOKS
військова література

КУПИТИ