

**Наказ МОУ № 105 —
Інструкція про відрядження
військовослужбовців
Збройних Сил України**

КУПИТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
оборони України
20.02.2017 № 105

Зареєстровано в
Міністерстві
юстиції України
16 березня 2017 р.
за № 364/30232

ІНСТРУКЦІЯ
про відрядження
військовослужбовців Збройних Сил
України

1. Ця Інструкція визначає особливості направлення військовослужбовців Збройних Сил України у відрядження в межах України та механізм відшкодування витрат на відрядження.

Дія цієї Інструкції не поширюється на військовослужбовців Збройних Сил України, які направлені на спортивні змагання, навчально-тренувальні збори, психологічну реабілітацію чи медико-психо-логічну реабілітацію.

{Абзац другий пункту 1 в редакції Наказу Міністерства оборони № 209 від 11.05.2018}

2. Відрядження - направлення військовослужбовців Збройних Сил України (далі - військовослужбовці) за наказом командира (начальника, керівника) на певний строк в інший населений пункт для виконання службових

завдань поза місцем постійної (тимчасової) дислокації військової частини (підрозділу).

{Пункт 2 в редакції Наказу Міністерства оборони № 273 від 09.09.2021}

3. Рішення про направлення військовослужбовців у відрядження (за наявності бюджетних асигнувань) та відшкодування витрат на відрядження приймають:

в апараті Міністерства оборони України – Міністр оборони України, перший заступник Міністра оборони України, заступник Міністра оборони України, державний секретар Міністерства оборони України, керівник структурного підрозділу Міністерства оборони України;

в органах військового управління, безпосередньо підпорядкованих Головнокомандувачу Збройних Сил України,- Головнокомандувач Збройних Сил України, заступник Головнокомандувача Збройних Сил України, керівник органу військового управління, безпосередньо підпорядкованого Головнокомандувачу Збройних Сил України;

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 273 від 09.09.2021}

у Генеральному штабі Збройних Сил України - начальник Генерального штабу Збройних Сил України, заступник начальника Генерального штабу Збройних Сил України, керівник структурного підрозділу Генерального штабу Збройних Сил України;

{Абзац четвертий пункту 3 в редакції Наказу Міністерства оборони № 273 від 09.09.2021}

в інших органах військового управління – керівник органу військового управління або його заступник;

у з'єднанні – командир з'єднання або його заступник;

у військових частинах, військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, установах та організаціях – командир (начальник, керівник) військової частини (військового навчального закладу, військового підрозділу вищого навчального закладу, установи, організації).

Рішення про направлення військовослужбовців у відрядження оформляється відповідним наказом, в якому зазначаються:

пункт призначення;

найменування військової частини (установи, організації), куди відряджається військовослужбовець;

строк та терміни відрядження;

мета відрядження.

На підставі наказу про направлення у відрядження військовослужбовцем оформлюється у встановленому порядку посвідчення про відрядження.

4. Строк відрядження визначається командиром (начальником, керівником), але не може перевищувати в межах України 30 календарних днів з урахуванням часу перебування в дорозі (крім випадків, коли інші строки відрядження визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами).

5. Військовослужбовці для виконання службових завдань можуть направлятися у відрядження до Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших органів військового управління строком не більше 5 днів, не враховуючи часу перебування в дорозі, за письмовим рішенням відповідного командира (начальника, керівника) вищого рівня.

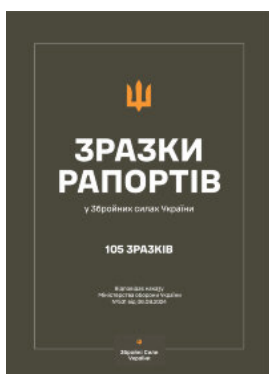
Зазначений строк може бути продовжено за письмовим рішенням відповідного командира (начальника, керівника) вищого рівня з обов'язковим повідомленням військової частини (установи, організації), яка направляла військовослужбовця у відрядження.

6. Військова частина (установа, організація), що відряджає військовослужбовця, забезпечує його коштами для здійснення поточних витрат під час відрядження (авансом). Аванс відрядженому військовослужбовцю перераховується в безготівковій формі на відповідний рахунок для використання із застосуванням платіжних карток.

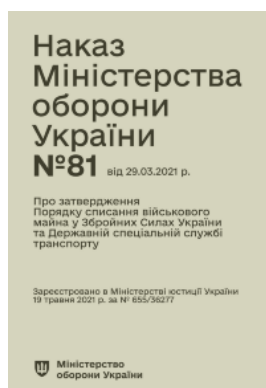
Аванс може видаватися готівкою військовослужбовцям, яких у відрядження направляє військова частина (установа, організація), на яку законодавством покладено завдання і повноваження з розвідувальної, контррозвідувальної та оперативно-розшукової діяльності.

{Пункт 6 в редакції Наказу Міністерства оборони № 273 від 09.09.2021}

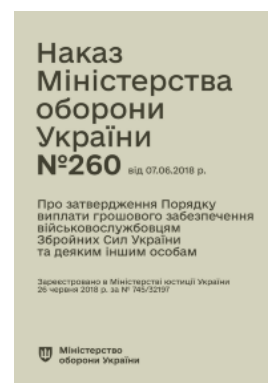
7. Днем вибуття у відрядження вважається день відправлення поїзда, літака, автобуса або іншого транспортного засобу з населеного пункту місця проходження служби відрядженого військовослужбовця, а днем прибуття з відрядження – день прибуття транспортного засобу до населеного пункту місця проходження служби відрядженого військовослужбовця. У разі відправлення транспортного засобу до 24-ї години включно днем вибуття у відрядження вважається поточна доба, а з 00 годин і пізніше – наступна доба. Якщо станція, пристань, аеропорт розташовані за межами населеного пункту, де проходить службу відряджений військовослужбовець, у строк відрядження зараховується



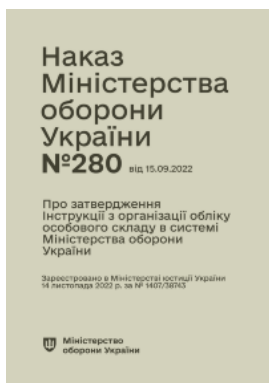
Зразки рапортів у ЗСУ
+ наказ МОУ № 531



Наказ МОУ № 81 —
Порядок списання
військового майна у
ЗСУ та ДССТ



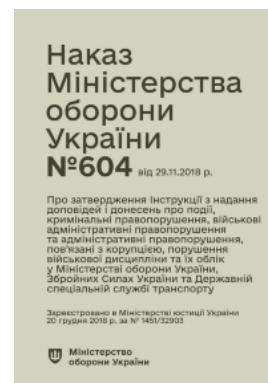
Наказ МОУ № 260 —
Порядок виплати
грошового
забезпечення
військовослужбовцям
ЗСУ та деяким іншим
особам



Наказ МОУ № 280 —
Інструкція з організації
обліку особового
складу в системі МОУ



Наказ МОУ № 440 —
Інструкція з обліку
військового майна у
ЗСУ (+117 додатків) / зі
змінами 2026



Наказ МОУ № 604 —
Інструкція з надання
доповідей і донесень
про події, кримінальні,
військові
адміністративні та
адміністративні
правопорушення,...

Перейти до категорії
Накази МОУ

WAR BOOKS
військова література

КУПИТИ