

**Книжка атестатів
військовослужбовця,
додаток 59**

КУПИТИ

Додаток 59 — "Книжка атестатів військовослужбовця" до наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України» № 440 від 17.08.2017.

Пояснення щодо оформлення атестата військовослужбовця з книжки атестатів військовослужбовця: 1. Атестат військовослужбовця з книжки атестатів військовослужбовця (далі – атестат) є документом, що дає право на зарахування військовослужбовця або військовослужбовців у складі підрозділу (команди) на забезпечення військовим майном та зняття із забезпечення.

В атестаті показується забезпеченість військовослужбовця військовим майном у разі переведення на нове місце служби або під час відправлення у відрядження (відпустку, на лікування тощо), а також у разі звільнення у запас (відставку) військовослужбовців, які проходять службу за контрактом. 2. Атестат випишується на визначений вид військового майна у відповідній службі забезпечення військової частини, підписується начальником служби забезпечення, начальником фінансово-економічного органу та посадовою особою, яка веде облік військового майна у службі забезпечення. 3. Оформлений атестат видається військовослужбовцю строкової служби, а у разі вибуття військовослужбовців у складі підрозділу (команди) – командир цього підрозділу (старшому команди); талон атестата залишається в службі забезпечення та є підставою для списання з обліку військової частини військового майна, що обліковується за військовослужбовцем (військовослужбовцями) строкової служби. 4. Підставою для видавання атестата є наказ командира військової частини про вибуття військовослужбовця (військовослужбовців). 5. Записи в атестаті (крім атестатів на продовольство) проводяться на підставі даних карток обліку. 6. У заголовній частині атестата записуються: у рядку "Відправник" – військова частина, що видала атестат; у пункті "Отримувач" – військова частина, куди вибуває військовослужбовець (військовослужбовці). Якщо назва військової частини, до якої вибуває(ють) військовослужбовець (військовослужбовці) невідома, цей реквізит заповнюється після прибуття військовослужбовця (військовослужбовців) до нового місця служби. 7. У разі виписки атестата на продовольство військовослужбовцю строкової служби в необхідних випадках в атестат записуються кружка та ложка, які обліковуються за ним. 8. У разі виписки атестата на речове майно військовослужбовцю військової служби за контрактом, якщо предмети речового майна списані (а нові не видані), у графі 7 зазначається "Списано", у графі 9 зазначається дата видачі предметів (у разі їх видачі). 9. До атестата, виписаного на підрозділ (команду), додаються іменні списки військовослужбовців строкової служби із зазначенням

найменування та кількості військового майна, яке обліковується за кожним з них, номера зброї, категорії майна та дату їх видачі. Правильність записів в іменних списках підтверджуються особистими підписами військовослужбовців строкової служби, що вибувають. Кожний іменний список підписується начальником відповідної служби забезпечення, командиром підрозділу, що вибуває (старшим команди), та скріплюється мастиковою гербовою печаткою військової частини. 10. Бланки атестата виготовляються централізовано відповідною службою забезпечення органу військового управління із зазначенням у графі 2 змістової частини номенклатури військового майна відповідної служби забезпечення.

Заборонено вносити зміни до зазначеної в бланках атестатів номенклатури майна (за винятком вільних рядків). Під час виготовлення бланків атестата на продовольство у його змістовій частині друкуються постійні позиції (у графі 2 окремими рядками – види забезпечення (“Продукти на руки”, “Повсякденний набір сухих продуктів” тощо); у графі 3 – “Норми забезпечення”; у графі 7 – “Кількість діб забезпечення”; у графі 9 – “Кінцевий строк забезпечення (число, місяць, рік)”; у графі 10 – “Кінцевий строк забезпечення (словами)”). 11. Заповнені, але не використані, а також зіпсовані бланки атестатів перекреслюються і зберігаються разом із корінцями. 12. У разі втрати книжки атестатів або окремих її аркушів негайно проводиться службове розслідування і доповідається вищому начальнику відповідної служби забезпечення. У доповіді вказується серія і номер втраченої книжки, а також номери невикористаних у ній бланків атестатів.

Додаток 58
до Інструкції з обліку військового майна
у Збройних Силах України
(пункт 36 розділу V)

**Атестат
військовослужбовця № _____**

на _____
(вид військового майна)

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

Номер документа	Дата документа

Підстава (мета) операції	Служба	Відправник (військова частина, підрозділ)	Отримувач (військова частина, підрозділ)

№ з/п	Назва військового майна	Код номенклатури	Одиниця виміру	Ціна (залишкова вартість) за одиницю, грн	Категорія	Кількість	Сума, грн	Дата видачі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Перелічене в атестаті військовослужбовця військове майно та його кількість вказане правильно

(підпис особи, якій видано атестат)

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

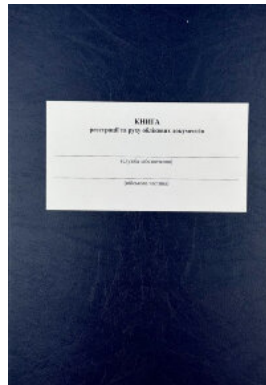
(посада, військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

М.П.

Рекомендована література



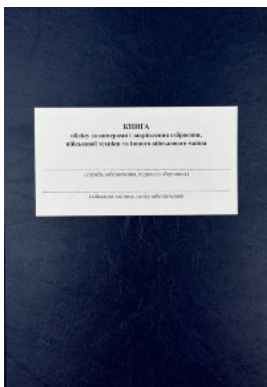
Книга обліку наявності та руху військового майна (служба забезпечення), додаток 46 (додаток 47)



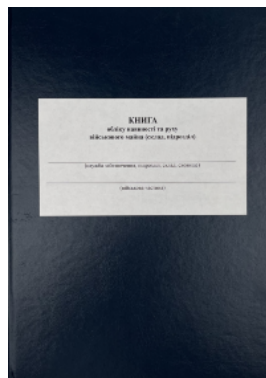
Книга реєстрації та руху облікових документів, додаток 1 (додаток 2)



Книга обліку втрат військового майна, додаток 6



Книга обліку за номерами і закріплення озброєння військової техніки та іншого військового майна, додаток 47 (додаток 48)



Книга обліку наявності та руху військового майна (склад підрозділ), додаток 13 (додаток 14)



Книга обліку озброєння військової техніки та іншого військового майна за номерами і технічним станом, додаток 48 (додаток 49)

Перейти до категорії
Книги обліку для військових

WAR BOOKS
військова література

КУПИТИ