

**Книга, штатно-посадового
обліку офіцерів осіб рядового
сержантського і
старшинського складу,
додаток 27**

Додаток 27 — "Книга, штатно-посадового обліку офіцерів осіб рядового сержантського і старшинського складу" до Наказу Міністерства оборони України № 280 від 15.09.2022 "Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України".

Книга штатно-посадового обліку офіцерів, осіб рядового, сержантського і старшинського складу призначена для обліку укомплектованості військовослужбовцями за штатними посадами. Порядок заповнення граф:

у графі 2 зазначаються військове звання за штатом, військово-облікова спеціальність (ВОС) та посадовий оклад (тарифний розряд);

у графі 3 зазначаються військове звання, число, місяць та рік його присвоєння, прізвище, власне ім'я, по батькові, особистий номер;

у графі 4 зазначаються число, місяць та рік народження;

у графі 5 зазначаються, чиїм наказом призначено на посаду, номер та дата наказу, усі періоди проходження військової служби (у тому числі в інших військових формуваннях) та встановлений термін перебування на посаді;

у графі 6 зазначається необхідна освіта, яка потрібна для штатної посади;

у графі 7 зазначаються термін укладення (закінчення) контракту, номер та дата наказу;

у графі 8 зазначаються висновок останньої оцінної картки за рік та сума балів;

у графі 9 зазначається, куди вибув (звільнився) військовослужбовець із військової частини.

Книга, що закінчилася, зберігається протягом одного року, після чого знищується.

Дозволяється записувати (друкувати) найменування військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, їх кількість, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.

Додаток 71
до Інструкції з організації обліку
особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 11 розділу XV)

Формат 203 × 288 мм

(Гриф обмеження доступу)



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

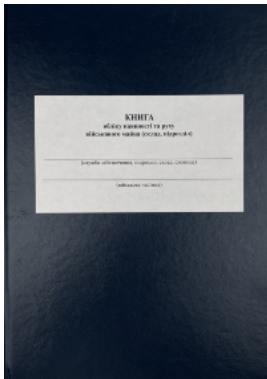
Книга
штатно-посадового обліку осіб офіцерського складу,
осіб рядового, сержантського і старшинського складу

(найменування військової частини)

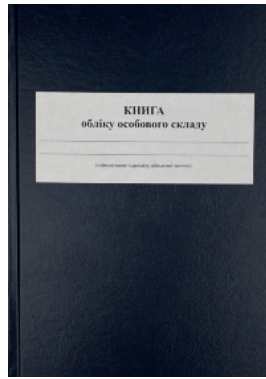
Розпочато: «__» _____ 20__ р.
Закінчено: «__» _____ 20__ р.
На __ арк.

№ з/П	Військове звання, ВОС, тарифний розряд (посадовий оклад), передбачені штатом	Військове звання і дата його присвоєння	Дата народження	Чий наказ про призначення, номер і дата наказу	Освіта: цивільна, військова (ВОС)	Термін укладення (закінчення) контракту, номер і дата наказу	Висновок оцінної картки за 20__ р., сума балів	Куди вибув і на яку посаду. Чий наказ, номер і дата наказу про призначення, про звільнення
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)		Проходження військової служби				
		Особистий номер		Встановлений термін перебування на посаді				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рекомендована література



Книга обліку наявності та руху військового майна (склад підрозділ), додаток 13 (додаток 14)



Книга обліку особового складу, додаток 3 (61)



Книга обліку військового майна що видається в тимчасове користування, додаток 16 (додаток 17)



Книга алфавітного обліку офіцерів осіб рядового сержантського і старшинського складу, додаток 7 (65)



Іменний список для проведення вечірньої повірки, додаток 4 (додаток 60)



Книга обліку тимчасово відсутнього і тимчасово прибулого до військової частини особового складу, додаток 8 (64)

Перейти до категорії
Книги обліку для військових