

**Книга обліку
штатно-посадових карток,
додаток 67**

Додаток 5 — "Книга обліку штатно-посадових карток" до наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України» № 280 від 15.09.2022.

Штатно-посадові картки обліковуються в книзі обліку штатно-посадових карток (додаток 67) і нумеруються окремо за кожну військову частину.

У книзі обліковується вся кількість штатно-посадових карток, у тому числі і на вакантні посади, виписані за штатом.

Облік карток ведеться за присвоєними їм номерами для кожної військової частини.

Нумерація карток проводиться за правилами ведення кодового обліку. Між номерами карток за військовими частинами робляться пропуски (резерв) номерів. Повторення однакових номерів карток у штатно-посадовій картотеці не допускається. У графі 2 першочергово записуються номер та дата затвердження штату, за яким утримується військова частина. Надалі записи змін робляться так: «Включено до штату», «Виключено зі штату». Зазначаються номер та дата документа, на підставі якого внесено зміни до штату. У графі 3 спочатку записується загальна кількість посад на час заведення обліку. Надалі зазначається кількість посад, які включено або виключено з обліку. У графі 4 записується діапазон номерів наявних карток. Наприклад, якщо у тій чи іншій військовій частині на обліку 100 посад, то в цій графі записується: «941–1040». Якщо до штату включено (виключено) одну чи декілька посад, то в цій графі записуються номери, присвоєні карткам на ці посади. Наприклад, включено 3 посади. Записується так: «1040–1042». У разі виключення зі штату 5 посад записується: «981–985». Номери карток на вилучені посади в подальшому не використовуються. Старі непридатні картки, замінені новими, знищуються за актом. У рядку 5 записується: «Замінено новою або стару знищено за актом № _____ від _____.»

Додаток 58
до Інструкції з організації обліку
особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 3 розділу XIV)

Формат 203 × 288 мм



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Книга
обліку штатно-посадових карток

(найменування військової частини)

Розпочато: «__» _____ 20__ р.
Закінчено: «__» _____ 20__ р.
На ____ арк.

Рекомендована література



Журнал реєстрації
вихідних документів,
додаток 31



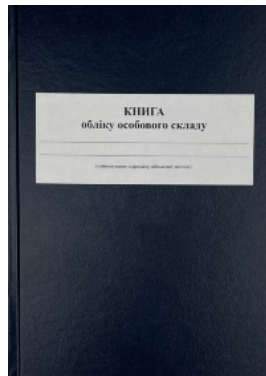
Журнал реєстрації
вхідних документів,
додаток 38 (додаток
34)



Журнал реєстрації
вихідних та внутрішніх
документів з грифом
“Для службового
користування”, додаток
77



Добова відомість,
додаток 11 (Додаток
66)



Книга обліку особового
складу, додаток 3 (61)



Журнал оголошення
наказів директив
розпоряджень та інших
службових документів
особовому складу,
додаток 19

Перейти до категорії
Книги обліку для військових