

Книга обліку наказів по особовому складу, додаток 47

Додаток 47 до Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України. Книгу ведуть у військовій частині чи установі для реєстрації наказів по особовому складу та контролю за їх зберіганням і відпрацюванням.

Що записують: вхідний номер наказу, номер наказу, дату його підписання, короткий зміст, кількість аркушів, а також номер і сторінку справи, куди наказ підшито на зберігання, кому його відправлено (здано), вихідний номер із розпискою про отримання та дату відпрацювання за обліковими документами.

Формат А4, 202 сторінки, картонна обкладинка, офісний папір.

Додаток 38
до Інструкції з організації обліку
особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 10 розділу X)

Формат 203 × 288 мм



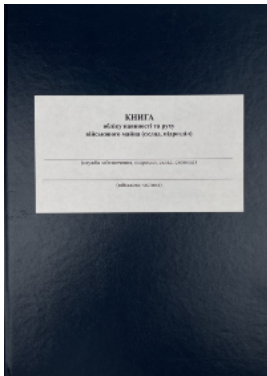
МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**Книга
обліку наказів по особовому складу**

(найменування військової частини)

Розпочато: «__» _____ 20__ р.
Закінчено: «__» _____ 20__ р.
На _____ арк.

Рекомендована література



Книга обліку наявності та руху військового майна (склад підрозділ), додаток 13 (додаток 14)



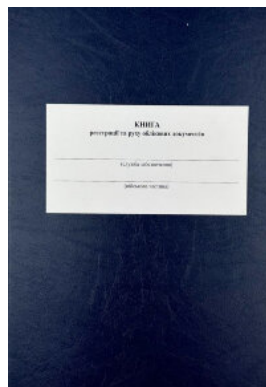
Іменний список для проведення вечірньої повірки, додаток 4 (додаток 60)



Книга алфавітного обліку офіцерів осіб рядового сержантського і старшинського складу, додаток 7 (65)



Книга обліку тимчасово відсутнього і тимчасово прибулого до військової частини особового складу, додаток 8 (64)



Книга реєстрації та руху облікових документів, додаток 1 (додаток 2)



Книга обліку особового складу, додаток 3 (61)

Перейти до категорії
Книги обліку для військових