

Книга листів обліку відпуску їжі в їдальні, додаток 91

КУПИТИ

Додаток 2 — "Книга листів обліку відпуску їжі в їдальні" до наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України» № 440 від 17.08.2017

Пояснення щодо оформлення листа обліку відпуску їжі в їдальні з книжки листів обліку відпуску їжі в їдальні. Лист обліку відпуску їжі в їдальні з книжки листів обліку відпуску їжі в їдальні (далі – лист обліку) призначений для обліку відпуску гарячої їжі, хліба, цукру і масла кожному підрозділу, у ньому також обліковуються заявлені витрати їжі. Книжка листів обліку відпуску їжі в їдальні (далі – книжка листів обліку) зберігається у чергового військової частини та видається черговому їдальні перед кожним прийманням їжі за картою видачі. Графи 1 – 4 листа обліку заповнюються начальником продовольчої служби військової частини на підставі даних штабу військової частини. У графі 1 вказуються найменування підрозділів за їх умовними номерами. Графи 5 – 7 заповнюються черговим їдальні (начальником їдальні) під час надходження заявок від командирів підрозділів, а графи 8 – 10 – під час кожного відпуску їжі. Черговому їдальні і начальнику їдальні забороняється вносити зміни в графи 1 – 4 без відома начальника продовольчої служби військової частини. Використаний лист обліку щодня здається черговим військової частини в секретну частину під підпис у корінці листа обліку для знищення в установленому порядку. У разі надання послуг з харчування суб'єктами господарювання книжка листів обліку видається начальнику їдальні (або іншій посадовій особі, визначеній наказом командира військової частини).

Графи 5 – 7 заповнюються начальником їдальні (або іншою посадовою особою, визначеною наказом командира військової частини), графи 8 – 10 – представником суб'єкта господарювання під час кожного відпуску їжі.

Відмітка про приймання і здавання листа

Прийняв начальник секретної частини _____
 (військове звання, підпис, прізвище, ініціали)
 Здав черговий військової частини _____
 (військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

ЛИСТ № _____
 обліку відпуску їжі в їдальні
 за “ _____ ” _____ 20__ року

Найменування підрозділів	Кількість осіб, які харчуються			Заявлені витрати			Фактично відпущено		
	сніданок	обід	вечеря	сніданок	обід	вечеря	сніданок	обід	вечеря
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Найменування підрозділів	Кількість осіб, які харчуються			Заявлені витрати			Фактично відпущено		
	сніданок	обід	вечеря	сніданок	обід	вечеря	сніданок	обід	вечеря
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									

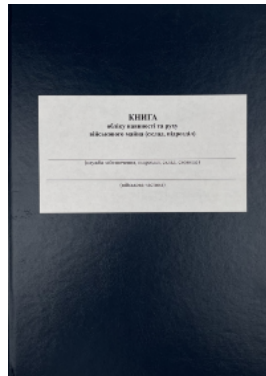
Зворотний бік
корінця листа

Начальник продовольчої служби _____
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)
Відпуск їжі здійснив черговий їдальні (начальник їдальні) _____
(військове звання, підпис, прізвище ініціали)

Рекомендована література



Книга обліку контролю
за якістю приготування
їжі, додаток 86 (90)



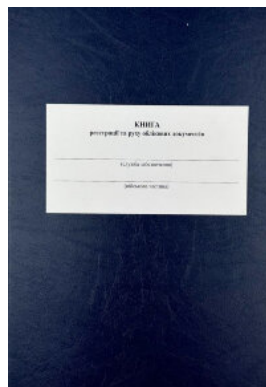
Книга обліку наявності
та руху військового
майна (склад
підрозділ), додаток 13
(додаток 14)



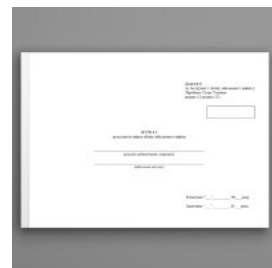
Книга обліку наявності
та руху військового
майна (служба
забезпечення), додаток
46 (додаток 47)



Книга обліку руху осіб
що харчуються,
додаток 89



Книга реєстрації та
руху облікових
документів, додаток 1
(додаток 2)



Журнал результатів
звірки обліку
військового майна,
додаток 9 (Додаток 8)

Перейти до категорії
Книги обліку для військових



КУПИТИ