

АКТ приймання-передачі військового майна, додаток 22

КУПИТИ

Пояснення щодо оформлення акта приймання-передачі військового майна

1. Акт приймання-передачі військового майна (далі – акт) складається на такі, що прибули від постачальників на адресу вантажоодержувача:

озброєння, техніку, ракети та боєприпаси;

пально-мастильні матеріали в залізничних (автомобільних) цистернах, танкерах, баржах;

висотне спорядження та льотно-технічне обмундирування;

військове майно без супровідних документів;

військове майно, кількість і якість якого не відповідає даним, зазначеним у супровідних документах;

військове майно після переробки (доопрацювання) на підприємствах промисловості;

продовольство, отримане військовою частиною від суб'єкта господарювання (постачальника) згідно з договором постачання.

2. Акт складається комісією військової частини, центру забезпечення за участі (за необхідності) представника виробника (постачальника), затверджується командиром військової частини, центру забезпечення та скріплюється мастиковою гербовою печаткою. Акт візується начальником фінансово-економічного органу.

3. Складати один акт на військове майно, яке прибуло на підставі різних документів, забороняється.

4. Під позицією «Підстава (мета) операції» зазначаються усі наявні документи (номери та дата наряду на видавання (приймання), залізничної накладної, коносаменту, первинного документа, за яким надійшло військове майно, договору на постачання пально-мастильних матеріалів, продовольства за Каталогом продуктів харчування тощо).

У графі 17 вказується також військове майно, якого не вистачає і за яким не встановлюються норми природних втрат, у графі 20 – його вартість.

5. Фактична наявність прийнятого військового майна та його якісний (технічний) стан визначаються на підставі результатів огляду, перерахування (зміру, зважування) і вказуються в розділі 1 акта.

6. У розділі 5 акта вказуються якісний (технічний) стан військового майна (результати проведених випробувань), найменування, номер і дата документа, який засвідчує відповідність продукції умовам договору. Під час вибіркової перевірки військового майна, крім того, вказуються її підстава (стандарт, технічні умови, договір тощо) та порядок відбору продукції для перевірки.

Продовження додатка 22

7. У графі 6 вказується вартість військового майна за одиницю виміру:

під час приймання від виробника (постачальника) – первинна вартість відповідно до контракту (договору);

під час приймання від військової частини – залишкова (балансова) вартість на підставі облікових даних вантажовідправника.

8. У разі виявлення нестачі військового майна (крім нестач у межах допустимих норм) акт складається окремо на кожний вагон (цистерну, контейнер), у яких виявлено нестачу.

9. У разі виявлення нестачі (надлишків), неякісного (несвоєчасного) постачання військового майна або простою транспорту в розділі 6 акта додатково вказуються:

час доставки продукції на склад вантажоодержувача (якщо акт складається на складі) та умови її зберігання до приймання;

за чією вагою (залізниці, пароплавства, вантажовідправника тощо) відправлений вантаж;

час передачі вантажу транспортним організаціям;

час розпечатування вагона (контейнера, тари або іншого опломбованого транспортного засобу);

дата та номер повідомлення про виклик представника виробника (постачальника), а також порядок направлення повідомлення;

чи може поміститися військове майно, якого не вистачає, у вагон (трюм судна, контейнер, тару або інший транспортний засіб, що був опломбований);

дані про причини простою транспорту, несвоєчасного приймання і складання комерційного акта (акта, виданого органом автомобільного транспорту), номер і дата цього акта;

тривалість розвантаження;

висновок про причини і місце утворення нестачі тощо.

За наявності великої кількості інформації розділ 6 акта може бути оформлений у вигляді окремого додатка до акта, підписаного комісією.

10. Під час приймання продовольства, отриманого військовою частиною від суб'єкта господарювання (постачальника) згідно з договором постачання, до акта в обов'язковому порядку додаються: відомість обліку продовольства, видаткові накладні постачальника та документи, що підтверджують безпечність та якість харчових продуктів відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Всі зазначені додатки, їх номери та дати зазначаються у розділі «Додатки».

Додаток 23
до Інструкції з обліку військового майна
у Збройних Силах України
(пункт 24 розділу IV)

(найменування юридичної особи)
Код згідно з ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада)

(військове звання, власне ім'я та прізвище)

М.П. (підпис)

«__» 20__ року

Акт приймання-передачі основних засобів

Дата реєстрації документа	Місце складання	Номер документа	Дата початку приймання- передачі	Дата закінчення приймання-передачі	Найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи), що передає основні засоби	Найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи), що приймає основні засоби	Служба забезпечення

№ з/п	Назва військового майна	Код Номенклату ри	Номер партії	Первісна (переоцінена) вартість	Відправлено (вимагається)		Прийнято (відпущено)		Сума	Знос		Рік випуску (побудов и)	Заводськи й номер	Номер паспорта
					Кількість	Категорія	Кількість	Категорія		за одиницю	всього			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всього														

На підставі _____ проведено огляд переліченого військового майна.
(назва, дата та номер документа, на підставі якого здійснюється передача (приймання))

Місцезнаходження військового майна у момент передачі (прийняття) _____
(підкреслити необхідне)

Військове майно визначеним вимогам відповідає/не відповідає _____
(підкреслити необхідне) (вказати, що саме не відповідає)

Висновок _____

Перелік документації, що додається _____

Начальник служби забезпечення (начальник обліково-операційного підрозділу) військової частини (центру забезпечення):

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Матеріально відповідальна особа, яка видає/приймає (необхідне підкреслити) на відповідальне зберігання військового майна, вказане у цьому акті за:

№ _____

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Військове майно прийняв/здав:
(підкреслити необхідне)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Відмітка фінансово-економічного органу про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
(підпис) (посада, власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ року

Помічник командира з фінансово-економічної роботи - начальник фінансової служби _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Рекомендована література

Додаток 8
до Інструкції з обліку військового майна у
Військовій Службі України
Згідно з розділом 13

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
на транспортні об'єкти військового майна

Відправник: _____
Приймач: _____
Місце: _____
Дата: _____

Відомості про об'єкт:

Розрахунковий номер	Вид	Вид	Вид
_____	_____	_____	_____

Відомості про перевізника:

Відомості про перевізника	Відомості про перевізника	Відомості про перевізника	Відомості про перевізника
_____	_____	_____	_____

Відомості про перевізника:

Відомості про перевізника	Відомості про перевізника	Відомості про перевізника	Відомості про перевізника
_____	_____	_____	_____

Відомості про перевізника:

Відомості про перевізника	Відомості про перевізника	Відомості про перевізника	Відомості про перевізника
_____	_____	_____	_____

**АКТ технічного стану
військового майна,
додаток 6**

Додаток 9
до Інструкції з обліку військового майна у
Військовій Службі України
Згідно з розділом 13

**ЖУРНАЛ РЕЗУЛЬТАТІВ
ЗВІРКИ ОБЛІКУ
ВІЙСЬКОВОГО МАЙНА**

Відомості про об'єкт:

Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт
_____	_____	_____	_____

**Журнал результатів
звірки обліку
військового майна,
додаток 9 (Додаток 8)**

Додаток 13
до Інструкції з обліку військового майна у
Військовій Службі України
Згідно з розділом 13

**КНИГА
обліку наявності та руху
військового майна (склад
підрозділу)**

Відомості про об'єкт:

Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт
_____	_____	_____	_____

**Книга обліку наявності
та руху військового
майна (склад
підрозділу), додаток 13
(додаток 14)**

Додаток 27
до Інструкції з обліку військового майна у
Військовій Службі України
Згідно з розділом 13

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
на перевезення військового майна

Відправник: _____
Приймач: _____
Місце: _____
Дата: _____

Відомості про об'єкт:

Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт
_____	_____	_____	_____

**Супровідний ЛИСТ на
перевезення
військового майна,
додаток 27**

Додаток 2
до Інструкції з обліку військового майна у
Військовій Службі України
Згідно з розділом 13

**КНИГА
реєстрації та руху облікових
документів**

Відомості про об'єкт:

Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт
_____	_____	_____	_____

**Книга реєстрації та
руху облікових
документів, додаток 1
(додаток 2)**

Додаток 46
до Інструкції з обліку військового майна у
Військовій Службі України
Згідно з розділом 13

**КНИГА
обліку наявності та руху
військового майна (служба
забезпечення)**

Відомості про об'єкт:

Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт	Відомості про об'єкт
_____	_____	_____	_____

**Книга обліку наявності
та руху військового
майна (служба
забезпечення), додаток
46 (додаток 47)**

**Перейти до категорії
Книги обліку для військових**

WAR BOOKS
військова література

КУПИТИ